



Aika 04.09.2023, klo 17:02 - 21:59

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 191 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 192 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 193 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 194 **Ilmoitusasiat**
- § 195 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 196 **Varhaiskasvatuksen hankinnat**
- § 197 **Kiesimän kyläyhdistys ry:n toiminta-avustus**
- § 198 **Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen**
- § 199 **Kunnan tytäryhtiöiden Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Oikarilan teollisuushallit Kiinteistö Oyn puolivuosisikatsaukset**
- § 200 **Pesulatoiminnan jatkumisen vaihtoehdot**
- § 201 **Kiintiöpakolaisten vastaanotto vuonna 2023**
- § 202 **Henkilöstöjaoston vaali**
- § 203 **Jäsenten valinta Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikuntaan**
- § 204 **Tervalamminvuoren tuulivoimahankeen kaavoituksen aloittaminen**
- § 205 **Osallisuus kuuluu kaikille -hanke (OSKU-hanke)**
- § 206 **Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen, Vihtajärven Erämiehet ry.**
- § 207 **SPR:n kuljetustukianomus Muistojen Pysäkki -toimintaan**
- § 208 **Arviointikertomus vuodelta 2022, hallinnon vastine**
- § 209 **Tarkastuslautakunnan huomiot tilinpäätökseen 2022 teknisen toimen osalta.**
- § 210 **Investointiosan uudelleen kohdentaminen**
- § 211 **Valtuustoaloite 24.10.2022**
- § 212 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 213 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Jouko Korhonen, varajäsen
Sinikka Korhonen
Tiina K. Puranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj., poistui 21:29
Ari Lindgren, tekninen johtaja, poistui 17:43
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiamies, poistui 17:43

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2023

05.09.2023

Anne Karhunen

Jussi Herranen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 191

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 192

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Jussi Herranen.



§ 193

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 194

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Väestötietosaate.pdf
- 2 heinäkuu2023.pdf
- 3 heinäkuu2023mk.pdf
- 4 väestötietokuviot_kuukausittain_2017_2023_kunnittain.pdf
- 5 Kuntamallin asiakasohjaus päättyy - tiedote ja ohjeistus.pdf
- 6 Mieliteko - kuntakooste 30.8.2023.pdf
- 7 Henkkarit kaikille -kampanja.pdf
- 8 PS_VON_muistio_21062023.pdf
- 9 PSL_VON_vastineiden_esittely_21062023.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Rautalammin kunnan ja Pohjois-Savon väestömuutokset tammi-heinäkuussa 2023
2. Maahanmuuttoviraston tiedote "Kuntamallin asiakasohjaus päättyy"
3. Mieliteko (Hyvällä mielellä Pohjois-Savo) -hankkeen kuntakooste 30.8.2023
4. Rautalampi on hyväksytty Henkkarit kaikille -kampanjaan, joka toteutetaan ennen vuoden vaihdetta kirkonkylällä ja Kerkonkoskella.
5. Pohjois-Savon Maakuntakaava 2040, 2. vaiheen neuvottelujen muistio 21.6.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 195

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2023-438

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Päätös

Kunnanhallituksen merkitsi tiedokseen:

- Talousarvion toteutuminen 8/ 2023: 73.3 % toimintatuotot, menot 69,9 %, 77.4 % verotulot, poistot tasaisella kertymällä (tasapainoinen kuntatalous), tuloslaskelma osoittaa 241.000 euron ylijäämää.
- Valtio-osuuksien siirtolaskelmat vuodelle 2024 valmistuneet, 1.8 milj., laskua tähän vuoteen.
- Savogrow/ alueelliset asiat: hallitusohjelman sisältö, tulevaisuuden näkymät/ FCG:n selvitys vuoteen 2030 tilattu, mitä tehdään yhdessä, verkostoperuskoulu hanke (elinvoima).
- Kuntatalouspäivä, uuden suunnan hakeminen, kunnat erilaistuvat, kokeilukulttuuria suositaan (talous, elinvoima)
- Henkilöstömuutoksia tulossa, Matti Lohen koulun rehtori vaihtuu.
- PS:n suunnitelmat etenevät, kuntalaisilta tulossa , kun havainnekuvat valmistuvat.
- Terveyskeskus, käyttövesiputkisto, suunnittelu menossa, viemäriputkiston kuntoa selvitetään.
- Teollisuusalueen tonttien vuokrahintoja yhdenmukaistettu, yhdestä tontista tehty ostotarjous.



- Saimaan alueen säilyttäminen malminkaivostoiminnan ulkopuolelle, vetoamus.



Hyvinvointilautakunta, § 79, 02.08.2023

Kunnanhallitus, § 178, 14.08.2023

Kunnanhallitus, § 196, 04.09.2023

§ 196

Varhaiskasvatuksen hankinnat

RauDno-2023-380

Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 79

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkotit Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalle tilikaudelle varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaitte. Otsonointilaitte sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygienia- ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.

UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127€.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704€.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalle tilikaudelle.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen / kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle 22194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkoti Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalle tilikaudelle varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaite. Otsonointilaite sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygieniatasoa ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.



UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6 465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127 €.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5 880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704 €.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalle tilikaudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 22 194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti pyytää asiasta lisäselvityksen. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 196

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sanni Lehtolainen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sanni.lehtolainen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 Desinfiointilaitte.pdf

Kunnanhallitus käsitteli varhaiskasvatuksen hankintoja 14.8.2023. Asia jäi pöydälle lisäselvitystä varten.

Perustelut hygiokaapin hankinnalle (varhaiskasvatuksesta vastaava päiväkodin johtaja Sanni Lehtolainen):

Liitteenä esite hygiokaappimallista, joka soveltuu desinfiointi- tai hajunpoistotarpeeseen. Laitteessa on käytössä kaksi eri teknologiaa, otsoni ja uvc. Otsoni soveltuu erilaisten tekstiilien, kirjojen, pelien ja vaikka henkilökunnan työkenkien desinfiointiin. Otsoni läpäisee hyvin huokoiset materiaalit ja näin ollen



pääsee vaikuttamaan materiaalin sisälle. Uvc soveltuu kovapintaisille tuotteille, koska uvc valo ei läpäise pintaa ja näin ollen ei pääse pinnan läpi vaikuttamaan. Erilaiset elektroniset laitteet, kuten mittalaitteet, kännykät, tabletit ja kaukosäätimet soveltuvat uvc-käsiteltäviksi.

Lisätietoa mm. turvallisuudesta <https://hygio.fi/desinfiointiteknologia/> ja varhaiskasvatuksen käyttökohteista <https://hygio.fi/kayttokohteet/varhaiskasvatus/>

Hygiokaappi on käytössä mm. Konnevedellä uudessa päiväkodissa, jossa sitä on tehokkaasti käytetty koko päiväkodin olemassaoloajan. Laitetta on mm. sen käyttäjäkokemuksen myötä kehitetty.

Perustelut pesuautomaatin hankinnalle (varhaiskasvatuksesta vastaava päiväkodin johtaja Sanni Lehtolainen):

Varhaiskasvatuksessa tulee kaikki lelut puhdistaa normaalioloissakin 3 kk välein. Kuitenkin epidemiatilanteessa tulee kaikki käytössä olevat lelut pestä tilanteen mukaan päivittäin - kerran viikossa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää leluihin, jotka voivat joutua suuhun.

Lelut, potat yms. tulee pestä niille erikseen tarkoitettulla laitteella sellaisessa lämpötilassa, joka tuhoaa mahdolliset taudinaiheuttajat. Lelut yms. sellaiset välineet, jotka eivät kestä vettä (esimerkiksi pehmolelut, ipadit, yhteiskäytössä olevat läppärit), voidaan otsonoida.

Varhaiskasvatuksessa on usein kiertämässä erilaisia epidemioita. Ne aiheuttavat paljon poissaoloja sekä lapsille että työntekijöille. Hygieniatasoa nostavat hankinnat maksavat siis itsensä takaisin keskipitkällä aikavälillä henkilöstön vähentyneinä poissaoloina. Niillä on myös kansantaloudellinen merkitys, kun huoltajien työpoissaolot vähenevät sairaan lapsen hoitotarpeen vähentyessä.

Laitteet on tarkoitus sijoittaa Pentinpellon kellariin, jolloin niiden käytöstä ei tule lasten toimintaan mitään häiriötä tai vaaraa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen 22 194 euron lisämäärärahasta tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hyvinvointilautakunta, päiväkodin johtaja



Kunnanhallitus, § 127,30.05.2022

Kunnanhallitus, § 186,14.08.2023

Kunnanhallitus, § 197, 04.09.2023

§ 197

Kiesimän kyläyhdistys ry:n toiminta-avustus

RauDno-2022-287

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kiesimän kyläyhdistys ry_n toiminta-avustus 2022.pdf

Kiesimän kyläyhdistys ry hakeaa Rautalammin kunnalta 200 euroa toiminta-avustusta, sisältäen kyläyhdistyksen omistaman mökin kiinteistöveron 177, 85 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiesimän kyläyhdistykselle toiminta-avustusta 200 euroa vuodelle 2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 186

Kiesimän Kyläyhdistys ry. hakee Rautalammin kunnalta 200 euroa toiminta-avustusta, sisältäen kyläyhdistyksen omistaman mökin kiinteistöveron 190,62 euroa.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiesimän Kyläyhdistys ry:lle toiminta-avustusta 200 euroa vuodelle 2023.

Päätös

Jussi Herranen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksen vuoksi. Tuomo Hänninen kannatti esitystä. Kunnahallitus päätti pyytää Kiesimän Kyläyhdistykseltä perustelut hakemukselle. Yhdistyksen tulee toimittaa kunnanhallitukselle tiedot yhdistyksen tuloista ja menoista sekä toimintakertomus.

Jussi Herrasen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 197

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Toiminta-avustushakemus.pdf
- 2 Toimintakertomus.pdf
- 3 Toimintatarkastuskertomus.pdf
- 4 Tuloslaskelma.pdf

Kunnanhallitus käsitteli Kiesimän kyläyhdistys ry:n toiminta-avustushakemusta kuluvalle vuodelle kokouksessaan 14.8.2023, mutta päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kiesimän kyläyhdistys ry, on toimittanut lisäselvitykseksi oheisen avustushakemuksen sekä tiedot edellisvuoden tilinpäätöksestä, toiminnasta sekä tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiesimän kyläyhdistykselle toiminta-avusta 200 euroa kyläyhdistyksen omistaman mökin kiinteistöveron maksamista varten.

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotusta: vuonna 2023 ei myönnetä avustuksia ennenkuin pelisäännöt luodaan. Yhdistysten tasapuolinen kohtelua on tärkeää. Huomionarvoista on, että yhdistykset voivat hakea verottajalta päätöstä yleishyödyllisyydestä, jolloinka kiinteistövero ei lankea.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 198

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen

RauDno-2023-439

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kuopion työllisyysalue_Palveluiden jarjestamissuunnitelma.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Tyovoimapalveluiden kuvaus.pdf

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen

Työvoimapalvelut siirtyvät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä järjestämislaki). Kuntien on toimitettava viimeistään 31.10.2023 työ- ja elinkeinoministeriölle sopimukset, joilla perustetaan työllisyysalue ja joiden mukaan järjestetään työvoimapalvelut kuntien yhteistoimintana sekä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi (jäljempänä järjestämissuunnitelma).

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu on järjestämislain mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Järjestämislaissa on säädetty, että kunnat, joiden työvoimapohja on vähintään 20 000, voivat järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti. Muiden kuntien tulee liittyä työssäkäyntialueensa huomioiden tarkoituksenmukaiseen työllisyysalueeseen. Pohjois-Savossa jäljempänä luetellut kymmenen kuntaa ilmaisivat halukkuutensa lähteä valmistelemaan yhteistä työllisyysaluetta ensisijaisesti Kuopion kaupungin kanssa. Kuopion kaupunginhallitus teki päätöksen 19.6.2023 §212 Kuopion työllisyysalueen valmistelusta ja ohjausryhmän asettamisesta. Työllisyysalueen valmisteluun ovat päätöksen mukaisesti Kuopion lisäksi osallistuneet Kaavi, Keitele, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara ja Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana. Vaihtoehtoina työllisyysalueiden järjestämiselle ovat yhteinen toimielin eli vastuukuntamalli tai kuntayhtymä. Kuopion työllisyysalueella kuntien yhteistoiminnan muodoksi on valmisteluvaiheessa valittu vastuukuntamalli, jossa vastuukuntana toimii Kuopion kaupunki.

Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta sekä



viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Järjestämislain 12 §:ssä järjestämisvastuun sisältöä on vielä tarkennettu niin, että palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Kuntien on tehtävä sopimus (jatkossa yhteistoimintasopimus) yhteisestä toimielimestä (kuntalaki 52 §). Laissa säädetään, että sopimuksessa tulee vähintään määrätä yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa 8 §:ssä tarkoitetun järjestämisvastuun siirtymisestä, yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä, kustannusten perusteista ja jakautumisesta, sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Edellä mainitut sopimusmääräykset koskevat yhteistoiminnan perusteita, mutta käytännön toiminnan vuoksi yhteistoimintasopimuksessa on perusteltua sopia muistakin yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvistä seikoista.

Valtioneuvosto päättää järjestämislain mukaan työllisyysalueiden hyväksymisestä. Työllisyysalueiden ja kuntien edellytyksiä suoriutua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteistaan arvioidaan työ- ja elinkeinoministeriössä palveluiden järjestämissuunnitelman perusteella. Tällä on erityisesti merkitystä, jos joudutaan arvioimaan järjestämislain 12 §:ssä tarkoitetun valtioneuvoston päätöksenteko-oikeuden käyttämistä tai kunnan poikkeusluvan edellytyksiä.

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimus (liite 1) ja palveluiden järjestämissuunnitelma (liite 2) on valmisteltu Kuopion tekemän pohjaesityksen pohjalta yhteistyössä alueen valmisteluun osallistuneiden kuntien kanssa. Yhteistoimintasopimusta ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa on käsitelty työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmässä 30.6.2023 ja 16.8.2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ja edelleen esittää Kuopio työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 199

Kunnan tytäryhtiöiden Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Oikarilan teollisuushallit Kiinteistö Oyn puolivuosisikatsaukset

RauDno-2023-429

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit puolivuotis- sekä tilannekatsaukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin toimitusjohtaja Ari Lindgren / Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy ja toimitusjohtaja Tuomo Vähäsarja / Kiinteistö Oy:n Oikarilan teollisuushallit .



Kunnanhallitus, § 147, 29.05.2023

Kunnanhallitus, § 200, 04.09.2023

§ 200

Pesulatoiminnan jatkumisen vaihtoehdot

RauDno-2023-298

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 147

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Rautalammin kunnan työ- ja päivätoimintakeskuksen Kokkatoiminnan yhteydessä on pesula, jota kunnan toimintana on ylläpidetty vuoden 2023 alkuun saakka. Pesula on ollut myös kunnan kuntouttavan työtoiminnan yksikkönä. Vuoden 2023 alusta lähtien toiminnasta on vastannut Pohjois-Savon hyvinvointialue, jolle pesula laitteineen ja irtaimistoineen siirtyi vuokrasopimuksella vuoden alusta. Pesulassa on ollut yksi vakituinen työntekijä, joka on myös siirtynyt hyvinvointialueelle. Pesulan toiminta on jatkunut vuoden alusta entiseen tapaan. Nyt hyvinvointialue on ilmoittanut, että pesulan toiminta ei voi kuulua osana hyvinvointialueen toimintaan sen liiketoiminnallisuuden takia.

Pesula on ollut rautalampilaisille yrityksille ja myös yksityishenkilöille tärkeä palvelumuoto. Pesula on tarjonnut myös kuljetuspalvelun pyykkien kuljetukselle. Tilanne on nyt nopealla aikataululla muuttumassa sillä hyvinvointialueen ilmoituksen mukaan on kuljetuspalvelu irtisanottu päättymään jo kesäkuun 2023 loppuun.

Hyvinvointialueella ja kunnalla on vuokrasopimus (3 + 1 vuodet) tehty, mutta nyt hyvinvointialueen toiveesta sopimus halutaan purettavaksi viimeistään kesäkuun 2023 loppuun. Vuokrasopimuksen mukaan myös pesulalaitteisto on hyvinvointialueen omaisuutta ja näin ollen ilman sopimusmuutoksia ei pesulan käyttö ole mahdollista kunnan tai kenenkään kolmannan tahon osalta. Kunta on käynyt muutaman potentiaalisen yrittäjätahon kanssa neuvotteluja mahdollisesta pesulatoiminnan jatkumisesta yrittäjävetoisesti. Koska asia tuli hyvin nopealla aikataululla esiin on todennäköistä, ettei mahdollisen yrittäjän löytäminen ja asioiden järjestely ole realistinen kesäkuun loppuun mennessä. Pesulatoiminnan jatkuminen kesän yli on kuitenkin erittäin tärkeää monille eri yrityksille erityisesti juuri kesäaikaan.

Sopimusmuutoksella kunta ja hyvinvointialue voivat ratkaista tilanteen esim. siten, että kunta ottaa pesulan toiminnasta vastuun siihen saakka kunnes löydetään uusi pesulayrittäjä. Pesulan pyörittämiseen tarvitaan työntekijä, sillä nykyinen pesulatyöntekijä on siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää neuvotella hyvinvointialueen kanssa sopimuksen muutoksesta. Lisäksi kunta ottaa vastuun pesulan toiminnasta siihen saakka kunnes pesulalle löydetään uusi yrittäjä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen lisäyksellä, että kunta vastaa pesulan toiminnasta enintään 30.9.2023 saakka.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 200

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Rautalammin kunnan työ- ja päivätoimintakeskuksen Kokkatoiminnan yhteydessä on vuosia ollut pesula, jota kunnan toimintana on ylläpidetty vuoden 2023 alkuun saakka. Pesula on ollut myös kunnan kuntouttavan työtoiminnan yksikkönä. Vuoden 2023 alusta lähtien toiminnasta on vastannut Pohjois-Savon hyvinvointialue, jolle pesula laitteineen ja irtaimistoineen siirtyi vuokrasopimuksella vuoden alusta. Pesulassa on ollut yksi vakituinen työntekijä, joka on myös siirtynyt hyvinvointialueelle. Pesulan toiminta on jatkunut vuoden alusta entiseen tapaan. Hyvinvointialue ilmoitti kuitenkin kesäkuussa että pesulan toiminta ei voi kuulua osana hyvinvointialueen toimintaan sen liiketoiminnallisuuden takia.

Pesula on ollut rautalampilaisille yrityksille ja myös yksityishenkilöille tärkeä palvelumuoto. Pesula on tarjonnut myös kuljetuspalvelun pyykkien kuljetukselle.

Hyvinvointialueella ja kunnalla oli tehty vuokrasopimus (3 + 1 vuodet), mutta hyvinvointialue purki sopimuksen kesäkuun 2023 lopussa vedoten siihen, että pesulatoiminta ei voi jatkua kuntouttavan työtoiminnan yksikkönä ja sen ylläpito luokitellaan näin ollen liiketoiminnaksi. Pesula siirtyi heinäkuun 2023 alusta takaisin kunnalle, samoin kuin liikkeenluovutuksella aikaisemmin HVA-alueelle siirtynyt pesulan työntekijä. Rautalammin kunnanhallitus teki päätöksen, että kunta jatkaa pesulatoimintaa syyskuun 2023 loppuun saakka ja samanaikaisesti pyritään pesulatoiminnan jatkamiseksi löytämään ulkopuolinen yrittäjä. Kunta on käynyt muutaman potentiaalisen yrittäjätahon kanssa neuvotteluja mahdollisesta pesulatoiminnan jatkamisesta yrittäjävetoisesti. Nyt ollaan tilanteessa, että pesulayrittäjää ei toistaiseksi ole löytynyt ja kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti pesulatoiminta kunnan toimintana on päättymässä syyskuun 2023 lopussa.



Pesulan jatkumisen puolesta on tullut paljon huolestuneita yhteydenottoja, erityisesti yrittäjiltä ja varsinkin matkailu- ja sotealan yrityksiltä. Kunnanhallitus on osoittanut halukkuutensa miettiä pesulan jatkoa uudelleen. Koska pesulan tiedettiin siirtyneen hyvinvointialueelle ei kuluvalle vuodelle luonnollisesti ole budjetoitu määrärahoja pesulan palkka- tai käyttömenoihin. Kun pesulan jatkosta tehdään päätöksiä, tulee pesulan kokonaistilannetta tarkastella myös kunnan taloudellinen tilanne huomioiden.

Tiedossa on, että pesulan tulot (perustuu vuoteen 2022) olivat noin 50 000 euroa. Pesulassa tarvitaan kaksi työntekijää, joiden palkkakustannukset sivukuluineen ovat noin 2 900 euroa/kk/henkilö. Muita vaihtuvia sekä kiinteitä kuluja on noin 1 800 euroa /kuukausi. Kokonaiskulut /vuosi: palkat 69 600 euroa/vuosi ja muut kulut 21 600 euroa /vuosi. Yhteensä kulut ovat 91 200 euroa. Jos pesulatoimintaa päätetään jatkaa kunnan toimesta esimerkiksi vuoden 2023 loppuun tarvitaan lisämääräraha noin 30 000 euroa. Lisämäärärahatarve on laskettu huomioiden puolen vuoden palkkakulut sekä muut kuluista ja ottaen huomioon myös puolen vuoden tulot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus on, että kunnanhallitus pohtii tarkasti pesulan tulevaisuutta myös talouden kannalta ja tekee päätöksen tämän tarkastelun pohjalta. Mikäli pesulatoimintaa päätetään jatkaa kunnan toimintana pyydetään 30 000 euron lisämäärärahaa kunnanvaltuustolta.

Päätös

Jussi Herranen esitti, että pitäydytään toukokuussa tehdyssä päätöksessä eli kunta lopettaa pesulan pidon 30.9.2023. Esitystä kannattivat Sinikka Korhonen, Anne Karhunen, Tuomo Hänninen, Tiina Puranen ja Jouko Korhonen.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava, kannatettu esitys, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa", ne jotka kannattavat Jussi Herrasen esitystä, äänestävät "ei". Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitystä kannatti Tuomo Hänninen. Jussi Herrasen esitystä kannattivat Sinikka Korhonen, Anne Karhunen, Matti Kärkkäinen, Tiina Puranen ja Jouko Korhonen.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 6-1 Jussi Herrasen esitys tuli päätökseksi. Kunta ei jatka pesulan pitämistä 30.9.2023 jälkeen.

Kunnanhallitus totesi, että ponnisteluja yrittäjän löytämiseksi pesulan pitäjäksi jatketaan.





§ 201

Kiintiöpakolaisten vastaanotto vuonna 2023

RauDno-2023-443

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunta aloitti kiintiöpakolaisten vastaanoton vuonna 2016. Vuosien 2016 - 2022 aikana Rautalampi on ottanut vastaan noin 80 kiintiöpakolaista. Kotouttamiseen on satsattu, se on ollut laadukasta, myös Pohjois-Savon ELY-keskuksen mielestä. Vapaaehtoisten työllä on ollut iso merkitys, ilman heitä olisi voinut jotakin hyvin olennaista jäädä puuttumaan. Vaikka kiintiöpakolaisiin on satsattu, on kuitenkin käynyt niin, että heistä valtaosa eivät syystä tai toisesta ole paikkakunnalle jääneet.

Rautalammin kunnanvaltuusto päätti 26.3.2019, että Rautalammin kunta ottaa vastaan 10-15 (2-3 perhettä) kiintiöpakolaista vuosittain vuosien 2020-2023 aikana. Kunta otti vuonna 2022 vastaan 15 kiintiöpakolaista. 2021 pakolaisia ei otettu, vaan toiminnassa pidettiin väli vuosi. Kunnanhallitus teki 28.11.2022 päätöksen, kunnanvaltuuston linjauksen mukaisesti, että vuonna 2023 otetaan 15 kiintiöpakolaista, ensisijaisesti syyrialaisia lapsiperheitä.

Kunnanhallituksen päätöksenteon jälkeen olosuhteet kunnassa ovat muuttuneet olennaisesti. Ukrainassa käynnissä oleva Venäjän brutaali sota on ajanut ukrainalaisia pakolaisiksi. Myös Rautalammielle on tullut kunnan kokoon suhteutettuna merkittävä määrä ukrainalaisia. Kuntamallin kautta on löydetty Rautalammilta koti monelle ukrainalaiselle.

Tällä hetkellä kunnassa ei ole pakolaisohjaajaa, kotouttamisohjaajan 50 %:n työpanos on kohdistettu ukrainalaisten auttamiseen.

Mikäli tuore hallitusohjelma toteutuu, tulee kiintiöpakolaisten määrä laskemaan ja on epäselvää, ohjautuisiko jatkossa kiintiöpakolaisia Rautalammielle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2023 ei oteta kiintiöpakolaisia. Kunta käyttää olemassa olevat pienet resurssit nyt kunnassa olevien ukrainalaisten auttamiseen.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouko Korhonen jäväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Pohjois-Savon ELY-keskus



Kunnanhallitus, § 237, 23.08.2021
Kunnanhallitus, § 202, 04.09.2023

§ 202

Henkilöstöjaoston vaali

RauDno-2021-482

Kunnanhallitus, 23.08.2021, § 237

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaosto, johon kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jaoston puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja ja esittelijänä hallintojohtaja. Kunnanhallitus valitsee varapuheenjohtajan ja kutsuu sihteerin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita henkilöstöjaostoon valtuustokaudeksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Henkilöstöjaostoon valittiin Matti Kärkkäinen pj, Tuulikki Tiihanoff vpj (Heikki Pietikäinen) ja Pekka Annala (Tiina Puranen).

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 202

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto on kunnanhallituksen alainen jaosto, johon kunnanhallitus valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jaoston puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja ja esittelijänä hallintojohtaja. (Hallintosääntö 8 §, 1. momentti).

Kunnanhallitus valitsi 23.8.2021 (§ 237) henkilöstöjaoksen puheenjohtajaksi Matti Kärkkäisen, varapuheenjohtajaksi Tuulikki Tiihanoffin (ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Heikki Pietikäisen) ja jäseneksi Pekka Annalan (ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Tiina Purasen. Matti Kärkkäiselle ei valittu henkilökohtaista varajäsentä.



Kunnanhallitus valitsi 07.11.2022 (§260) henkilöstöjaoksen varsinaiseksi jäseneksi Tiina Purasen, joka aiemmin oli ollut henkilöstöjaoksen varajäsenenä. Tiina Puraselle ei valittu varajäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita henkiöstöjaostoon henkilökohtaiset varajäsenet Matti Kärkkäiselle ja Tiina Puraselle.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Tiina Purasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jussi Herrasen ja Matti Kärkkäisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anne Karhusen..



§ 203

Jäsenten valinta Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikuntaan

RauDno-2023-445

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan nimeäminen.pdf

Suonenjoen kaupunginhallitus on päätöksellään perustanut Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan 5.6.2017 ja hyväksynyt Sisä-Savon kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 24.8.2020. Kaupunginhallitus on päätöksellään 22.11.2021 § 280 nimennyt Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kahden vuoden toimikaudeksi jäsenkuntien esittämien nimeämisten pohjalta.

Sopimuksen (5§) mukaan sopimuskuntien kansalaisopistotoiminnasta vastaavat toimielimet nimeävät 2 varsinaista edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Suonenjoen kaupunginhallitus nimeää näistä jäsenistä koostuvan opistotoimikunnan rehtorin työn tueksi. Opiston kurssiohjelman ja opiskelijamaksut hyväksytään Suonenjoen hallintosäännön mukaisesti neuvoa antavan toimikunnan kokouksen jälkeen.

Toimikunnan toimikausi on kaksi (2) vuotinen, kuten on Suonenjoen kaupunginhallituksen toimikausi. Kansalaisopiston rehtori on esittänyt toiveen toimikunnan kokoonpanosta, johon kutsuttaisi mukaan opistokuntien kansalaisopiston toiminnasta vastaava toimialajohtaja sekä vastaavan lautakunnan puheenjohtaja kustakin kunnasta.

Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan tehtäväksi on määritetty:

- seurata ja arvioida kuntien välistä yhteistyötä kansalaisopiston osalta
- tuoda esiin kansalaisopiston toimintaan liittyviä kehittämisehdotuksia
- kansalaisopiston hallinnoimien hankkeiden etenemisen seuranta ja raportointi kaupunginhallitukselle
- osallistua seuraavan kauden kurssiohjelman valmisteluun
- osallistua kansalaisopiston talousarvion laadinnan valmisteluun .

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti: ... Kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä...tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40%, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.



Suonenjoen kaupunginhallitus pyytää kutakin jäsenkuntaa nimeämään toimikuntaan kaksi (2) varsinaista ja heille kullekin henkilökohtaiset varajäsenet, niin, että viranhaltija jäsen valitaan nimikkeellä ja nykyisen tehtävää hoitavan nimellä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikuntaan alkavalle kaksivuotiskaudelle Rautalammilta varsinaisiksi jäseniksi:

1) sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Lohen koulun rehtorin.

2) sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 1. varapuheenjohtajan.

Sivistys- ja hallintojohtajana toimii Matti Vänttinen ja Matti Lohen koulun rehtorina Mervi Pulkkinen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on Hannu Keinänen ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 1. varapuheenjohtajana Tiina Puranen, joten valinnat täyttävät myös tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 204

Tervalamminvuoren tuulivoimahankeen kaavoituksen aloittaminen

RauDno-2023-447

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Tuulivoiman_osayleiskaavan_aloituspyyntö_Tervalamminvuoren_hankkeelle_10.1.2023 (1) (1).pdf
- 2 Tuulivoiman_osayleiskaavan_sopimusluonnos_hankkeelle_Tervalamminvuori_10.1.2023 (1).pdf
- 3 POSELY_Kuulutus_Tervalamminvuoren_muutos_YVA (1).pdf
- 4 SolarWind, harkintapyyntö YVA-tarpeesta.pdf
- 5 JPe_Tuulivoimarakentaminen_Rautalampi_21_2_2023 pp.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Eriävä mielipide Tervalammin tuulivoimahankeen kaavoituksen aloittamiseen, Puranen ja Herranen.pdf

Solarwind Finland Oy on 1.7.2022 tiedustellut toimivaltaisen viranomaisen näkemystä (Pohjois-Savon ELY-keskus) YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Rautalammin Tervalamminvuoren tuulivoimahankeessa.

ELY-keskus ilmoitti hankkeesta vastaavalle (Solarwind Oy) 19.7.2022, että mikäli tämä haluaa muutetusta hankkeesta uuden YVA-päätöksen, on päätöspyyntöä täydennettävä ainakin uusille voimakorkeuksille päivitettyillä melu- ja välkevarjostusmallinnuksilla sekä arviolla voimaloiden näkyvyydestä lähi- ja kaukomaisemassa. Hankkeesta vastaava toimitti ELY-keskukselle pyydettyjä lisätietoja 29.8.2022 ja 5.9.2022.

Ennen uuden YVA-päätöksen tekemistä ELY-keskus varasi Rautalammin kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pohjois-Savon liitolle mahdollisuuden esittää oman näkemyksensä YVA-menettelyn tarpeesta ja/tai päätöksenteossa huomioon otettavista seikoista. Kaikki osapuolet puolsivat YVA-menettelyä.

ELY-keskuksen 29.12.2022 tekemässään päätöksessä, ELY-keskus päätti, ettei YVA-menettelyä tarvita. (ELY-keskuksen tekemä päätös liitteenä)

Tuulivoima-asian esittelyssä on pidetty kaksi kuntalaisiltaa, joissa Solarwind on ollut mukana esittelemässä hanketta. Lisäksi tilaisuudessa on kuultu ELY-keskuksen asiantuntijaa.

Kunnanhallitus on vierailut keväällä 2023 myös Tervalamminvuoren alueella ja tutustunut alueeseen. Lisäksi kaikilla kunnanvaltuutetuilla on ollut mahdollisuus olla mukana Pihtiputaan tuulivoima-alueelle tehdyssä tutustumismatkassa.



Nyt kyseessä olevan kokoluokan tuulivoimahankkeilta edellytetään ns. tuulivoimaosayleiskaavaa, jonka on täytettävä maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) yleiskaavalle säädetyt yleisvaatimusten (39 §) ja lisäksi myös tuulivoimaosayleiskaavan erityisvaatimukset (77 b §). Kaavan selvityksiä ja kuulemisia koskevat vaatimukset määräytyvät puolestaan maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen (MRA) perusteella (erit. MRL 9 ja 62 §:t sekä MRA 1 §).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaan, että Tervalamminvuoren tuulivoimala hankkeen kaavoitusprosessi aloitetaan ja esittää kaavoitusprosessin aloittamista kunnanvaltuustolle. Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaavoitussopimus ja neuvottelemaan teknisistä tarkennuksista.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että kaavoitusta ei aloiteta. Tuomo Hänninen ei myöskään kannattanut kaavoituksen aloittamista eli hän kannatti Tiina Purasen esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa", ne jotka kannattavat Tiina Purasen esitystä, äänestävät "ei". Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Sinikka Korhonen, Jouko Korhonen, Anne Karhunen ja Matti Kärkkäinen. Tiina Purasen ehdotusta kannattivat Jussi Herranen, Tuomo Hänninen ja Tiina Puranen.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 4-3.

Eriävä mielipide

Tiina Puranen ja Jussi Herranen jättivät asiasta eriävän mielipiteen (pöytäkirjan liitteenä).



§ 205

Osallisuus kuuluu kaikille -hanke (OSKU-hanke)

RauDno-2023-446

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 OSKU hankesuunnitelma Mansikka 290823 (002).pdf

Rautalammin kunta on aiemmin ilmoittanut, että se on kiinnostunut osallistumaan Osallisuus kuuluu kaikille-hankkeeseen (OSKU-hanke). Valitettavasti hanke ei saanut ESR-rahoitusta, mutta hankkeelle haetaan rahoitusta Mansikka ry:n kehyksestä. Hankkeen kantava ajatus on edelleen sama-**osallisuus kuuluu kaikille**, mutta hakemusta muokattu paremmin ko. rahoitukseen sopivaksi (liite). Päätöksen hankkeen rahoittamisesta tekee ELY:n maaseutuosasto (uusien sääntöjen mukaan Mansikka ei voi itse tehdä päätöstä omien hankkeiden rahoittamisesta kehyksestä).

Hankkeen tavoitteena on hidastaa maaseudun negatiivista kehitystä, joka aiheutuu väestön ikääntymisestä ja vähenemisestä sekä yhteiskunnallisista muutoksista. Hankkeessa pyritään löytämään tilanteeseen uudenlaisia paikallisia ratkaisuja alueen omista lähtökohdista paikallinen toimintakulttuuri huomioiden.

Tavoitteena on:

1. synnyttää uusia sosiaalisia innovaatioita, jotka perustuvat paikalliseen tarpeeseen. Taustalla voi olla aiemmin jossakin muualla toteutettu hyvä käytäntö, joka muutetaan sopivaksi paikalliseen toimintakulttuuriin ja yhteisöön.
2. vähentää yksinäisyyttä ja ehkäistä syrjäytymistä lisäämällä yhteisöllistä hyvinvointia sekä yhdessä tekemistä ja osallistumista maaseudun haja-asutusalueilla ja kylissä asuvien, erityisesti heikommassa asemassa olevien osalta,
3. vahvistaa maaseudun yhdistys- ja vapaaehtoistoimintaa kumppanuuksien, yhteistyön ja uudenlaisten paikallisten ratkaisujen avulla, alueen omista lähtökohdista paikallinen toimintakulttuuri huomioiden,
4. lisätä asukkaiden mahdollisuuksia saavuttaa ja löytää tietoa ja palveluja, erityisesti digitaalisia palveluja sekä vahvistaa heikommassa asemassa olevien mahdollisuuksia osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon,
5. Älykkäät kylät yhteistyön kautta uusien palveluratkaisujen syntyminen (mm.



liikkuvat ja digi) ja paikallisen toiminnan vahvistuminen, 6. saada osallisuuden toimintamallit pysyvään käyttöön (esim. asukasraati, osallistuva budjetointi).

Kuntien omarahoitus säilyy samana kuin ennen ollen 5000 e/kunta. Nyt kun rahoituslähde muuttuu, Mansikka ry kysyy vielä uudelleen aiemmin mukaan lähteneiden kuntien osalta, ovatko kunnat edelleen mukana sisällönkin hieman muututtua. Lisäksi yhdistys selvittää vielä muidenkin Mansikan alueen kuntien osalta kiinnostusta lähteä mukaan – siksi hankesuunnitelmassa on kustannusten ja muutamien mittarien osalta näkyvissä vaihtoehtoisia lukuja. Hakemuksen sisältöjä täydennetään vielä Hyrrä-järjestelmän edellyttämiltä osin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin kunta on mukana OSKU-hankkeessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mansikka ry Elina Huerta



§ 206

Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen, Vihtajärven Erämiehet ry.

RauDno-2023-398

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Metsästysvuokrasopimus, Vihtajärven Erämiehet ry, Pilkanlahti.pdf

Vihtajärven Erämiehet ry. haluaa uusia umpeutuneen metsästysvuokrasopimuksen Rautalammin kunnan kanssa tilasta Pilkanlahti (RN:o 7:45). Tilan pinta-ala on 23 ha.

Kunnanhallitus on vuonna 2015 päättänyt, että kaikissa uusittavissa tai uusissa kaikkien riistaeläinten metsästysvuokrasopimuksissa hehtaarivuokrana käytetään 0,75 €/ha/vuosi. Vuokrasopimukset tehdään kymmenen (10) vuoden määräaikaisina sopimuksina koskien kaikkia riistalajeja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää uusia metsästysvuokrasopimuksen Vihtajärven Erämiehet ry:n kanssa tilasta Pilkanlahti ajalle 1.5.2023 - 30.4.2033. Vuokra ko. ajalta on 172,50 euroa.

Päätös

Vuokrahinta tarkistetaan linjaan Metsähallituksen vuokrausperiaatteiden mukaiseksi. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 231, 10.10.2022

Kunnanhallitus, § 207, 04.09.2023

§ 207

SPR:n kuljetustukianomus Muistojen Pysäkki -toimintaan

RauDno-2022-499

Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistojen Pysäkki kuljetustukianomus 2023.pdf

Suomen Punaisen Ristin Rautalammin osasto on kirjeellään 4.10.2022 hakenut Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunnalta tukea Muistojen Pysäkki nimellä toimivan kerhon asiakaskuljetuksiin ja toimintaan 3.000 € vuodeksi 2023. Kerho on saanut valtakunnallisesti huomiota Suomen Punaisen Ristin taholta. Kerhosta on kerrottu järjestön valtakunnallisessa lehdessä ja sitä on pidetty hyvänä esimerkkinä mm. "vinkkejä huono-osaisuutta ehkäisevistä hankkeista" -julkaisussa. Rautalammin kunnan perusturvalautakunta on myöntänyt avustusta kerhon kuljetuskustannuksiin vuosina 2010-2021 noin 2000-3000€/vuosi. Viime vuonna avustus saatiin kunnanhallituksen varoista.

Muistojen Pysäkki -kerho tarjoaa henkistä hyvinvointia yksin asuville vanhuksille ystävällisellä kerran kuukaudessa, 2 tuntia/kerta. Kerholaiset noudetaan ja viedään kotiin ja heillä on mahdollisuus asioida apteekissa ja pankissa kotimatalla. Kerhotoiminta ehkäisee vanhusten syrjäytymistä ja tukee myös koti- ja vanhushoidon tavoitteita mahdollisimman pitkään kotona asumisessa.

Tällaisen toiminnan tukemisesta on käyty keskustelua myös Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa, mutta sieltä on todettu että asian valmistelu on siellä vielä keskeneräinen ja kehoitettu kääntymään kunnan puoleen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää 3000 €:n avustuksen SPR:n Rautalammin osastolle Muistojen pysäkki-kerhon pyörittämiseen.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 207

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Muistojen Pysäkki kuljetustukianomus 2024.pdf

Suomen Punaisen Ristin Rautalammin osasto on kirjeellään 30.8.2023 hakenut Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunnalta tukea Muistojen Pysäkki nimellä toimivan kerhon asiakaskuljetuksiin ja toimintaan 3.000 € vuodeksi 2023. Kerho on saanut valtakunnallisesti huomiota Suomen Punaisen Ristin taholta. Kerhosta on kerrottu järjestön valtakunnallisessa lehdessä ja sitä on pidetty hyvänä esimerkkinä mm. "vinkkejä huono-osaisuutta ehkäisevistä hankkeista" -julkaisussa. Rautalammin kunnan perusturvalautakunta on myöntänyt avustusta kerhon kuljetuskustannuksiin vuosina 2010-2021 noin 2000-3000€/vuosi. Viime vuonna avustus saatiin kunnanhallituksen varoista.

Muistojen Pysäkki -kerho tarjoaa henkistä hyvinvointia yksin asuville vanhuksille ystävällisellä kerran kuukaudessa, 2 tuntia/kerta. Kerholaiset noudetaan ja viedään kotiin ja heillä on mahdollisuus asioida apteekissa ja pankissa kotimatalla. Kerhotoiminta ehkäisee vanhusten syrjäytymistä ja tukee myös koti- ja vanhushoidon tavoitteita mahdollisimman pitkään kotona asumisessa.

Tällaisen toiminnan tukemisesta on käyty keskustelua myös Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmistelijoiden kanssa, mutta sieltä on todettu että asian valmistelu on siellä vielä keskeneräinen ja kehoitettu kääntymään kunnan puoleen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää 3000 €:n avustuksen SPR:n Rautalammin osastolle Muistojen pysäkki-kerhon pyörittämiseen.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus totesi, että SPR:n tulee selvittää yhteistyötä sivistustoimen kanssa.



§ 208

Arviointikertomus vuodelta 2022, hallinnon vastine

RauDno-2023-444

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta vastineen arviointikertomuksen yhteenvedoista, johtopäätöksistä ja suosituksista.

1. Kuntastrategia: Tarkastuslautakunta on todennut, että kuntastrategian on kohtalaisen hyvin valmisteltu ja sen tavoitteet ovat oikeasuuntaisia. Lisäksi lautakunta toteaa, että 2023 talousarvion laadinnassa on otettu kuntastrategia huomioon. Hallinto yhtyy tarkastuslautakunnan huomioon siitä, että tavoitteiden asetteluun tulee edelleen kiinnittää huomiota. Tämä työ on jo aloitettu, kuntastrategian projekteja on kirkastettu valtuuston seminaarissa 28.8.2023.

2. Yleishallinto (sis. luottamushenkilöhallinto, yleishallinto, taloushallinto): tavoitteet ovat olennaisilta osin toteutuneet hyvin, yleishallinto merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan kiitokset. Yleishallinnon käyttökustannusten poikkeama keskiarvosta johtuu siitä, että työllisyyspalvelut, kirjanpito- ja ostopalvelut (ostopalvelu) ja kunnan kaikki työterveysmenot ovat yleishallinnossa. Mitään näitä kuluja ei ole vyörytetty muille hallintokunnille. Jo aiemmin Eero Laesterän selvityksessä on todettu, että Rautalammin yleishallinto on taloudellisesti ja tehokkaasti järjestetty.

3. Elinkeinoitoimi: Rautalammin elinvoimaselvitys on vuodelta 2022. Elinvoimaohjelman laatiminen/päivittäminen on jo otettu työn alle ja sen yhteys strategiaan varmistetaan.

4. Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen: Yhdymme tarkastuslautakunnan arvioon tiukasta kulukurista kuin myös siihen, että työtä on jatkettava velkamäärän vähentämiseksi. Investointitarpeet tulee punnita huolellisesti; vain välttämättömät hankkeet toteutetaan. Valtionosuuksiin ja verotuloihin liittyvät epävarmuudet kannustavat talouden tasapainottamistoimiin myös pitkällä tähtäimellä.

5. Talous: tiukka kulukuri, sosiaalitoimen säästöt, terveydenhoidon palautukset ja verotulojen parempi kertymä mahdollistivat talousarviota selkeästi paremman lopputuloksen. Tulos olisi ollut vielä parempi, jos ei olisi tehty Teollisuushallit Oikarila Oy osalta arvon alaskirjausta. Tasapainottamistoimien vaikutuksia pyritään seuraamaan ja analysoimaan huolellisesti.



6. Konserni: Omistajapoliittiset linjaukset ovat päivityksessä, konsernin osalta jatketaan aktiivista työtä. Tytäryhteisöjen tavoitteiden osalta pyritään tarkentamaan siten, että ne edistävät kuntakonsernin toimintaa ja ovat linjassa kunnan strategian kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä yhteenvedoista, suosituksista ja johtopäätöksistä ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 51, 30.08.2023
Kunnanhallitus, § 209, 04.09.2023

§ 209

Tarkastuslautakunnan huomiot tilinpäätökseen 2022 teknisen toimen osalta.

RauDno-2023-425

Tekninen lautakunta, 30.08.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan huomiot TP22 tekninen.pdf

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

23.10.2023 käytävään kunnanhallituksen kokoukseen on toimitettava toimialojen vastaukset tarkastuslautakunnan mahdollisiin huomioihin.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut.

Sen sijaan tarkastuslautakunta painottaa ja pitää erittäin tärkeänä sitä, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan huomiot.



Päätös

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen ja pitää erittäin tärkeänä tarkastuslautakunnan painotusta riittävästä teknisen toimen resursseista.

Esteellisyys

Raimo Kempainen

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 209

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan huomioid TP22 tekninen.pdf

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta vastineen arviointikertomuksen yhteenvedoista, johtopäätöksistä ja suosituksista.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut. Sen sijaan tarkastuslautakunta painottaa ja pitää erittäin tärkeänä sitä, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen toimen käsittelyn ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 53, 30.08.2023
Kunnanhallitus, § 210, 04.09.2023

§ 210

Investointiosan uudelleen kohdentaminen

RauDno-2023-427

Tekninen lautakunta, 30.08.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Investointiosan kohtaan *Kerkon vuokratalot*, on varattuna 42.000 € vuodelle 2023.

Kohteen kustannukset ylittyvät noin 20.000 €, johtuen rakennukseen tehdyistä koneellisen ilmanvaihdon uudistuksista, käyttövesiputkiston saneerauksesta sekä suunnitteleamattomien löytöjen korjaamisista.

Keskuskeittiön laitekannan parantamiseen on varattu 81.000 € vuodelle 2023. Suunniteltuun laitekannan parantamiseen kului 55.624 €, joten varatusta summasta jää noin 25.000 € käyttämättä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hyväksyy seuraavanlaisen siirron:

Keskuskeittiön käyttämättä jäävä osa (25.000€) siirretään Kerkon vuokratalot investointiosaan.

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kerkon vuokratalot investoinosalle, vaan näin saadaan jo suunnitelluilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Asia päätettiin hyväksyä ja lautakunta esittää asian hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.



Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Rautalammin kunnan talousarvion investointiosan kohtaan *Kerkon vuokratalot* on tälle vuodelle varattuna 42.000 €.

Kohteen kustannukset ylittyvät noin 20.000 €, johtuen rakennukseen tehdyistä koneellisen ilmanvaihdon uudistuksista, käyttövesiputkiston saneerauksesta sekä suunnittelemattomien löytöjen korjaamisista.

Keskuskeittiön laitekannan parantamiseen on varattu tälle vuodelle 81.000 € . Suunniteltuun laitekannan parantamiseen kului 55.624 €, joten varatusta summasta jää noin 25.000 € käyttämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta esittää, että keskuskeittiön talousarvioon nähden käyttämättä jäävä osa (25.000 €) siirretään budjetissa investointiosan kohtaan "Kerkon vuokratalot".

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kerkon vuokratalot investoinosalle, vaan näin saadaan jo suunniteltuilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 211

Valtuustoaloite 24.10.2022

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 212

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 22.08.2023, klo 15_59 (1) (1).pdf

2 Pöytäkirja_Tekninen_lautakunta__30.08.2023__klo_16_30 (4) (1).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 22.8.2023

2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 30.8.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 213

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja

Avustukset:

§ 7 Rautalammin Urheilijoiden voimailijoiden kilpailuavustus, 31.08.2023

Henkilöstöasiat:

§ 6 Peruskoulun koulunkäynnin ohjaajan tehtävän täyttölupa, 30.08.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§191, §192, §193, §195, §201, §204, §208, §209, §211

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§194, §196, §197, §198, §199, §200, §202, §203, §205, §206, §207, §210, §212, §213

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.